

1
УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Подгоренского муниципального
района Воронежской области

от 19 апреля 2016 № 154

Глава администрации



Р.Н. Береснев

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная районная библиотека» Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для предоставления населению муниципальных библиотечных услуг.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная районная библиотека» Подгоренского муниципального района Воронежской области, сокращённое наименование МКУК «ЦРБ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 396560, Воронежская область, Подгоренский район, пгт. Подгоренский, ул. Первомайская, 195.

Фактический адрес: Российская Федерация, 396560, Воронежская область, Подгоренский район, пгт. Подгоренский, ул. Первомайская, 195.

1.4. Учредителем учреждения является Подгоренский муниципальный район Воронежской области.

1.5. Функции и полномочии учредителя осуществляет администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области в лице отдела культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает правами и исполняет обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным официальным наименованием, штампы и бланки, Учреждение может иметь эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества.

1.12. Учреждение может создавать филиалы на территории Подгоренского муниципального района Воронежской области. Филиалы учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о филиале.

3

Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал осуществляет деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе, внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

1.15. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

2. Структура Учреждения

2.1. Учреждение объединяет в единое структурно-целостное образование публичные, (общедоступные) библиотеки, действующие в пределах административных границ Подгоренского муниципального района Воронежской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение функционирует на основе единого административно – хозяйственного и методического руководства, общего штата, библиотечного фонда, централизованных процессов формирования и использования фонда.

2.3. Учреждение имеет филиалы:

- Детская библиотека, 396560, Воронежская область, Подгоренский район, пгт Подгоренский, улица Ленина, 19 «В»;
- Белогорьевская сельская библиотека, 3965676, Воронежская область, Подгоренский район, с. Белогорье, ул. Первомайская, 20;
- Б-Дмитровская сельская библиотека, 396550, Воронежская область, Подгоренский р-он, х. Красюковский, ул. Центральная, 75 «Д»;
- Гончаровская сельская библиотека, 396542, Воронежская область, Подгоренский р-он, с. Гончаровка, ул. Октябрьская, 31 «А»;

- 4
- Колодежанская сельская библиотека, 396535, Воронежская область, Подгоренский район, с. Колодежное, ул. Советская, 2 «Б»;
 - Лыковская сельская библиотека, 396536, Воронежская область, Подгоренский район, с. Лыково, ул. Центральная, 11;
 - Опытская сельская библиотека, 396552, Воронежская область, Подгоренский район, пос. Опыт, ул. Школьная, 8 «А»;
 - Первомайская сельская библиотека, 396564, Воронежская область, Подгоренский район, с. Суд-Николаевка, ул. Зелёная, 29;
 - Пробужденовская сельская библиотека, 396545, Воронежская область, Подгоренский район, ул. Центральная, 10;
 - Сагуновская сельская библиотека, 396533, Воронежская область, Подгоренский район, сл. Сагуны, ул. Кирова, 82;
 - Сагуновская сельская библиотека, 396530, Воронежская область, Подгоренский район, п. Красный Восход, ул. Челябинская, 29;
 - Семейская сельская библиотека, 396574, Воронежская область, Подгоренский район, с. Семейки, ул. Молодёжная, 26;
 - Сергеевская сельская библиотека, 396571, Воронежская область, Подгоренский район, с. Сергеевка, ул. Есенина, 34;
 - Сиротовская сельская библиотека, 396575, Воронежская область, Подгоренский район, с. Витебск, ул. Центральная, 6;
 - Скорорыбская сельская библиотека, 396563, Воронежская область, Подгоренский район, х. Б-Скорорыб, ул. Молодёжная, 17;
 - Хвощеватская сельская библиотека, 396534, Воронежская область, Подгоренский район, с. Б-Хвощеватка, ул. Центральная, 102-а;
 - Юдинская сельская библиотека, 396531, Воронежская область, Подгоренский район, с. Юдино, ул. Центральная, 10.

3. Цели и основные направления деятельности Учреждения.

3.1. Основной целью создания Учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения Подгоренского муниципального района Воронежской области;
- сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- создание единого информационного пространства;
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные ресурсы.

- обслуживание пользователей в режимах локального удаленного доступа;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;
- обеспечение организационно-методического руководства библиотечным обслуживанием в библиотеках района;
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других;
- участие в развитии территории Подгоренского района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;
- распространение среди населения правовых, историко-краеведческих, экологических, информационных знаний;
- содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышения образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

3.3. Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- обслуживание пользователей библиотек в соответствии с настоящим Уставом, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством;
- комплектование, рациональное использование и обеспечение сохранности универсального единого фонда документов в библиотеках;
- предоставление и распределение фондов для пользования в читальных залах, через абонементы и филиалы;
- комплектование библиотек документами всех видов, обновление своих фондов;
- предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения и др.
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- организация системы повышения квалификации библиотечных кадров;
- содействие развитию сети библиотек, рациональному размещению, укреплению материально-технической базы;
- предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг;
- научная обработка фондов и раскрытие их через систему каталогов и картотек;
- участие в создании сводных электронных каталогов;
- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.6. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- услуги по изготовлению копий на различных носителях, ксерокопирование документов;
- выполнение справок с использованием справочно-правовой системы (Консультант Плюс) и сети Интернет услуги;
- составление библиографических списков по индивидуальному заказу;
- тематический подбор фондовых документов, предварительный заказ документов по телефону;
- компьютерные услуги по набору текста;
- иная приносящая доход деятельность, направленная на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, предоставленное ему собственником имущества. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Подгоренского муниципального района.

Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, а также приобретенным этим Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником имущества;
- бюджетное финансирование;
- от приносящей доходы деятельности в соответствии с Уставом;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Подгоренского муниципального района.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.6. Неиспользуемое, излишнее, либо использованное не по назначению имущество Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, может быть изъято администрацией Подгоренского муниципального района, которая вправе распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Подгоренского муниципального района.

4.8. Ассигнования из бюджета Подгоренского муниципального района выделяются на осуществление основных видов деятельности, определяемых настоящим Уставом.

4.9. Учреждение устанавливает прейскурант цен на виды деятельности, приносящие доход. Полученные доходы поступают в бюджет Подгоренского муниципального района.

4.10. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов, обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.11. Учреждение расходует бюджетные средства:

- на оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами, правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- на перечисление страховых взносов государственные внебюджетные фонды;
- на командировочные и иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- на оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам (договорам).

4.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.14. Учреждение имеет право:

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

4.15. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор.

5.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности руководителем отдела культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области.

5.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

5.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен отделу культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области в вопросах информационной, культурно-просветительной и хозяйственной деятельности, а также администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области в части имущественных отношений.

5.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- отвечает за уровень квалификации работников Учреждения;
- по согласованию с отделом культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Учреждением;
- предоставляет интересы в судах, органах государственной власти, а также иных органах;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.6. Для обеспечения коллегиальности в обсуждении вопросов совершенствования информационной и культурно-просветительной деятельности в Учреждении создается и действует на правах совещательного органа библиотечный Совет. Председателем библиотечного Совета является директор Учреждения. Библиотечный Совет действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения.

5.7. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению его Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, устанавливает порядок, сроки ликвидации и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации. При ликвидации Учреждения библиотечный фонд передается органу местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.4. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, а также ликвидация Учреждения может происходить в порядке, установленным действующим законодательством.

6.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения служебные документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архивный фонд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
2163668385769
выдано Свидетельство о государственной регистрации
18. апреля 2016 года
ОГРН 1033664503619
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 10 листов.
Должность ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА
МИФНС № 12 по
Воронежской области
КАЛИНИНА СВЕТАНА
АНАТОЛЬЕВНА
М.П.



В настоящем документе
прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 10
/десять/ листов

Начальник организационно-
правового отдела

О.В. Сердюкова

